

2021年5月10日

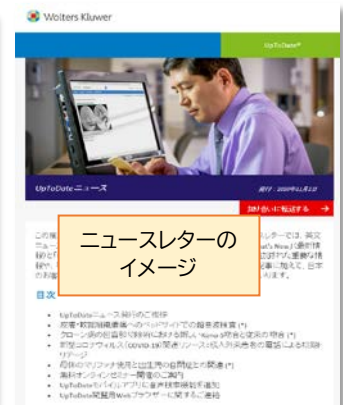
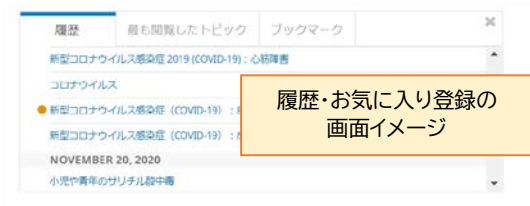
京都府立医科大学 関係者の皆様

UpToDateAnywhere 開始のお知らせ

平素より大変お世話になっております。この度は、UpToDateAnywhere のサービスが開始になりました。最大の特徴として、アカウントを作成していただくことで、自宅やスマホなどからのアクセスが可能になりました。その他、次のようなメリットがありますので、是非アカウントを作成してご利用ください。学外関係者は無料で作成・保持が可能です。

UpToDate のアカウントでできること

- お気に入り登録・履歴のカスタマイズ
- 最新ニュースレターの受信(日本語・英語版)
- オフライン利用可能(アプリを通じて) 等
- 所定の学会の単位取得(日本プライマリケア等)



UpToDate のアカウントの作成方法

- 右図のような 貴施設専用の UpToDate 画面 の「作成」から行います (図書館 HP にリンクあり)



***アカウント作成後は、貴施設への在籍確認のために学内から定期的なログイン(再認証)が必要です。**貴施設専用の UpToDate 画面の「ログイン」からログインすると、**その後、3 か月間**は、学外からアクセスしていただくことが可能です。

今回、貴学向けのオンラインによる、アカウント登録等についてのサポートセッションを開催させていただきます。アカウントの作成、維持の方法、他の拠点からのアカウント移行、その他について、説明を行い、質疑応答にもお答えするセッションになります。詳細は次項をご確認ください。

京都府立医科大学様向け

UpToDate アカウント登録のためのオンライン説明のご案内

平素はお世話になっております。貴施設様向けの、UpToDate 専用のアカウント作成・維持等に関するオンライン説明会を開催させていただきます。**アカウントを持っていると、学外からアクセスが可能です。**是非、ご参加ください。

今回のオンライン説明の開催日時:(各日で約 15 分の説明が 3 回あります。当日 11 時 20 分から接続可能です)

2021年 5 月 19 日(水)、28 日(金) (お昼の部)

11 時 30 分~/12 時~/12 時 45 分~ 各 15 分間の説明 +その後 質疑応答

2021年 5 月 25 日(火)、26 日(水) (夕方の部)

16 時 30 分~/17 時~/17 時 45 分~ 各 15 分間の説明 +その後 質疑応答

ご参加方法

以下の URL を **Chrome** か **Edge** に貼り付けるか、
スマホから QR コードを読み取り Microsoft Teams アプリを
ダウンロードする方法にてアクセス可能です。

<https://bit.ly/2R1fTuD>

(アドレス中の l は L の小文字 です。)



ご参加にあたり、どちらかのご準備をお願いできれば幸いです。

- ① **説明を聞きながら、ご自身で同時に登録作業をされる方**: 貴学専用の UpToDate のページ画面(*)を表示しておいてください。*貴学内インターネット環境にて
- ② **説明を聞きながらメモを取り、その後ご自身で登録をされる方**: 次のページにあるメモを印刷して、ご持参の上、説明会にご参加ください。(メモは何でも結構です)

*当日は、UpToDate 側は一人に対応しますので、質疑応答など、混みあう場合など、以下の深井のメールアドレスにご照会いただけましたら幸いです。

当日のメモ用資料： 入力フォーム

First Name	
Last Name	
Email	
Country	
ZIP/Postal Code	空欄で結構です
City	
Specialty	▼
Role	▼
Username	
Password	

この後の入力作業について：

後日、貴施設専用の UpToDate のページの「登録」から、上記の情報を英数字文字で入力してアカウントを作成してください。

その他サポート案内： UpToDateAnywhere 導入後のサポートとして、オンライン説明会の開催や、資料の送付をさせていただきますので、お気軽に下記までお申し付けください。

「UpToDateAnywhere 資料(公式版登録ガイド、新規登録・入力補助シート、再認証案内、オフライン利用設定、アカウント忘れの対応方法)」 「UpToDate 操作説明書」

<問合せ先>

ウォルターズクルワー 深井 Nobutaka.fukai@wolterskluwer.com

070-3191-0357（会社携帯）・03-5427-1930（代表）